

超盈纺织（越南）有限公司

Công ty TNHH Best Pacific Việt Nam

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 4/2025

Công ty TNHH Best Pacific Việt Nam là doanh nghiệp hàng đầu trong lĩnh vực sản xuất vải, thun co giãn,... cung cấp cho các hãng đồ lót, đồ bơi và đồ thể thao hàng đầu thế giới như Adidas, Nike... Do nhu cầu mở rộng sản xuất, Công ty cần tuyển dụng các vị trí sau:

STT	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
1	100 Cán bộ nguồn	- Được cử đi đào tạo nghiệp vụ tại Trung Quốc thời gian 6 tháng-1 năm; - Tổng thu nhập trong thời gian đào tạo từ 17-23 triệu/tháng.	
2	10 Kỹ thuật viên sản xuất	- Tham gia hướng dẫn công việc cho công nhân để quá trình sản xuất đạt hiệu quả cao; - Theo dõi, giám sát quá trình sản xuất, khắc phục lỗi kịp thời khi xảy ra sai sót; - Quản lý nhân sự, khu vực xưởng được giao - Làm báo cáo, bảng biểu của bộ phận.	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên. Ưu tiên các ngành Dệt, Nhuộm, In hoa, Cơ khí, Điện, Điện tử, Tự động hóa,... - Thành thạo tin học văn phòng; - Ưu tiên: tiếng Trung/Anh
3	8 Nhân viên Phòng Thí Nghệm	- Thực hiện đối chiếu màu sắc dựa trên tiêu chuẩn quy định; - Thực hiện kiểm tra trọng lượng hàng hóa so với tiêu chuẩn; - Quản lý tài liệu sản xuất; - Làm báo cáo, bảng biểu của bộ phận.	
4	1 Nhân viên Lễ tân	- Set up và trực lễ tân tiếp khách - Hỗ trợ kế hoạch tiếp đón khách (Khi có yêu cầu) - Quản lý phòng khách/ phòng họp - Quản lý khu vực lưu trú - Quản lý sim/ thẻ điện thoại - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu.	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên; - Thành thạo Tin học văn phòng; - Ưu tiên: tiếng Trung/Anh
5	1 Nhân viên ISO	- Đảm bảo duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, môi trường, an toàn lao động theo các tiêu chuẩn ISO (ví dụ: ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001). - Phối hợp với các bộ phận để xây dựng và cập nhật quy trình, thủ tục và chính sách đảm bảo tuân thủ yêu cầu ISO - Lập kế hoạch và thực hiện các cuộc kiểm tra nội bộ để đánh giá sự tuân thủ của các bộ phận với các tiêu chuẩn ISO. - Hỗ trợ các cuộc đánh giá từ bên ngoài (Audit từ tổ chức chứng nhận ISO), chuẩn bị các tài liệu và hồ sơ cần thiết. - Lưu trữ hồ sơ. Đào tạo các bộ phận liên quan đến ISO	- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên; - Có kinh nghiệm trong lĩnh vực ISO, quản lý tài liệu; - Cẩn thận, tỉ mỉ, có trách nhiệm và khả năng làm việc độc lập; - Ưu tiên: tiếng Trung/Anh

STT	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
6	1 Kỹ sư Công trình	- Quản lý hồ sơ pháp lý của dự án. - Tiếp nhận yêu cầu xây dựng, sử dụng mặt bằng, công trình từ nhà máy. Quản lý hồ sơ thiết kế của dự án theo yêu cầu sản xuất. - Quản lý đơn vị tư vấn giám sát, giám sát chất lượng, tiến độ thi công các hạng mục công trình. - Giám sát thi công, nghiệm thu trên hiện trường các hạng mục xây dựng: Nhà xưởng, bể ngầm, bể chứa, kho bãi, đường... - Kiểm soát hồ sơ nghiệm thu, hồ sơ bàn giao, thay đổi thiết kế, đệ trình thay đổi đơn giá và các hồ sơ liên quan của nhà thầu	- Có kinh nghiệm làm việc 2 năm ở vị trí kỹ sư xây dựng. - Ưu tiên người có kinh nghiệm về công trình công nghiệp cấp 1. - Trình độ Đại học chuyên ngành xây dựng, giao thông, thủy lợi. - Ngoại ngữ: Tiếng Anh hoặc Tiếng Trung - Có thể đi công tác
7	2 Nhân viên Kế hoạch sản xuất	- Nhận thông tin đơn hàng từ bộ phận Kinh doanh - Sắp xếp kế hoạch mua nguyên vật liệu, máy móc - Sắp xếp kế hoạch dệt, định hình. - Sắp xếp kế hoạch nhuộm vải, đại đảm bảo tiến độ đơn hàng. - Lưu trữ hồ sơ, tài liệu của bộ phận. - Thực hiện các công việc khác theo yêu cầu	- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên. - Thành thạo tin học văn phòng; - Ưu tiên tiếng Trung/Anh
8	1 Nhân viên Kinh doanh	- Thực hiện các giao dịch với khách hàng Quốc tế và khách hàng Nội địa; - Theo dõi tiến độ đơn hàng; - Làm việc cùng các bộ phận có liên quan để thực hiện theo đúng kế hoạch giao hàng; - Làm chứng từ khi xuất hàng; - Đàm phán với khách nếu hàng chậm....; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của quản lý trực tiếp.	
9	10 Nhân viên Văn phòng sản xuất	- Theo dõi, thống kê năng xuất, hiệu suất làm việc; - Quản lý công nhân thuộc khu vực được giao, cập nhật thông tin, hồ sơ trên hệ thống; - Quản lý kho, xuất nhập nguyên vật liệu, làm đơn mua hàng,...; - Làm báo cáo, bảng biểu của bộ phận.	

Chế độ phúc lợi:

- Mức lương thỏa thuận theo năng lực;
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp và có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Chế độ lương thưởng hấp dẫn, thỏa thuận theo năng lực;
- Cung cấp đầy đủ trang thiết bị phục vụ công việc, có cơ hội học tập và phát triển tại công ty;
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định;
- Có xe đưa đón công nhân viên tại Hà Nội và TP Hải Dương.

 Lịch phỏng vấn vào các buổi sáng từ thứ 2 - thứ 7 trong tuần. Ứng viên quan tâm, vui lòng liên hệ trực tiếp với nhân viên Nhân sự qua:

 Hotline 1: **0971.262.886** (KCN Cẩm Điền - Lương Điền, Cẩm Giàng, Hải Dương)